

Solicitud De Fianzas

Datos del Afianzado

Apellidos y Nombres / Razón Social:			
C.I./Pasaporte: V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> N°:			R.I.F:
Identificación: Natural <input type="checkbox"/>	Jurídico <input type="checkbox"/>	Extranjero <input type="checkbox"/>	Gobierno <input type="checkbox"/>
N° Teléfono Habitación:	N° Teléfono Oficina:	N° Teléfono Celular:	Correo Electrónico:
Dirección:			
Urbanización <input type="checkbox"/> Zona <input type="checkbox"/> Sector <input type="checkbox"/>		Calle <input type="checkbox"/> Av. <input type="checkbox"/>	
Vereda <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/>		Parroquia:	
País:	Estado:	Ciudad:	Municipio:
Apto <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Oficina <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Edificio <input type="checkbox"/> Torre <input type="checkbox"/>			Piso/ Nivel:
Ocupación / Índole u Objeto del Negocio:			

Datos de la Fianza

Tipo de Moneda: Bolívares <input type="checkbox"/> Divisas <input type="checkbox"/>			
Sel.	Tipo de Fianza	Suma Afianzada	Monto del Contrato
<input type="checkbox"/>	Licitación		
<input type="checkbox"/>	Fiel Cumplimiento		
<input type="checkbox"/>	Anticipo		
<input type="checkbox"/>	Laboral		
<input type="checkbox"/>	Aduanal		
<input type="checkbox"/>	Responsabilidad Civil		
<input type="checkbox"/>	Otro (Especifique):		

Acreeedor:	
Objeto del Contrato:	Contrato N°:
Intermediario y su Código:	Vigencia de la Fianza:
	Desde: Hasta:

Datos de los Contragarantes

Apellidos y Nombres:	
C.I./Pasaporte: V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> N.º:	R.I.F:
Dirección:	
	N° Teléfono:
Apellidos y Nombres:	
C.I./Pasaporte: V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> N.º:	R.I.F:
Dirección:	
	N° Teléfono:

Declaración del Afianzado

Yo, el Afianzado, DECLARO que:

He dado respuesta verdadera, completa y exacta, sin retener, omitir, ocultar ni disimular hechos, datos e información, a todas las preguntas de esta solicitud, ni he omitido declarar circunstancias que no me han sido preguntadas, pero que estoy consciente de que podrían influir en la apreciación de la extensión de los riesgos relativos a la fianza solicitada. Entiendo que esta solicitud forma parte integrante del contrato de fianza, por lo que la responsabilidad de Estar Seguros, S.A. cesará en caso de declaración falsa o reticencia de mi parte, aun cuando la fianza haya sido otorgada. Asimismo, declaro que el dinero utilizado para el pago de las primas derivadas de las fianzas otorgadas es de origen lícito y, por tanto, no tiene relación alguna con bienes, haberes y capitales producto de delitos o actividades ilícitas.

Por el Afianzado:



Pulgar del Afianzado

Firma

Por el Intermediario:

Firma

Fecha:

Fecha:

Requisitos Necesarios para la Tramitación de Fianza

CLIENTE NUEVO (INCLUYE CONTRAGARANTE)	CONTRAGARANTES (es importante en caso de ser cliente nuevo)
1. Solicitud con indicación del monto de cada Fianza, Dirección y Teléfono del Afianzado.	1. Balance Personal Actualizado debidamente firmado por un Contador Público Colegiado.
2. Fotocopia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.)	2. Copias fotostáticas de los Documentos de Propiedad de los Bienes Inmuebles, Registrados y Libres de todo gravamen (solo Casas, Apartamentos y Oficinas) indicados en el Balance.
3. Copia fotostática del Registro de los Estatutos Sociales, así como las modificaciones de los mismos referentes a Capital, Nombramiento de Junta Directiva y Objeto Social.	3. Copia de Cedula (s) de Identidad y la de su Cónyuge, o Poder (s) otorgado (s) por último, si fuere el caso. Así como también Copia del R.I.F. Vigente.
4. Balances Generales con los Estados de Ganancia y Pérdidas de los dos (2) últimos ejercicios fiscales, firmados por Contador Público Colegiado o Auditados y Balance de Comprobación a la fecha, cuando el último de ellos tenga una vigencia mayor de seis (6) meses.	4. Los Contragarantes deben indicar la Dirección de Habitación y Oficina con sus respectivos Teléfonos.
5. Lista de Obras ejecutadas y en ejecución con indicación del monto, nombre de la entidad contratante y fecha de ejecución. Si la Empresa a afianzar esta recientemente constituida deberá presentar, en sustitución de lo anterior, el Curriculum Vitae del Personal Técnico que ejecutará la obra.	5. Referencias Bancarias y Comerciales.
6. Lista de Maquinaria y Equipos de Construcción, señalando: Unidades y montos de aquellas propias y alquiladas (solo cuando se trate de obras de gran envergadura).	6. Copia del Recibo de Servicio Público.
7. Número de Trabajadores Operativos en los dos últimos años. (solo cuando se trate de obras de gran envergadura).	
8. Lista de Proveedores importantes señalando la relación con la Empresa en los últimos cinco años y los montos en Bolívares Negociados. Solo en caso de suministros.	
9. Copia del Contrato objeto de la Fianza o Proforma de este, orden de compra, buena pro o adjudicación.	
10. Referencias Bancarias y Comerciales.	
11. Registro Nacional de Contratista.	
12. Declaración del Impuesto Sobre la Renta.	
13. Copia del Recibo de Servicio Público.	
14. Copia de la Cédula y R.I.F. del Representante Legal de la Empresa.	